

Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
Московская международная академия непрерывного образования
и социальных исследований «Цивилизационное обновление»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 22.06.2026 № 24/У

_____ / И.В. Датченко

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Наименование программы

«Консультирование в области управления персоналом»

Выдаваемый документ

Диплом о профессиональной переподготовке

Общая трудоемкость

540 академических часов

Форма обучения

Очно-заочная, с применением ДОТ

Продолжительность обучения

29 недель

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	недели																													
		Июнь				Июль				Август				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь					Декабрь				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины																															
1	Экономическая теория								Э																						
2	Основы психологии								Э																						
3	Социология								Э																						
4	Управление персоналом												Э																		
5	Теория организации								Э																						
6	Основы теории управления												Э																		
7	Теория и методика принятия упр.решений												Э																		
8	Правовое рег.труда в Российской Федерации												Э																		
9	Законодательство РФ о персональных данных												3																		
10	Этика делового общения												3																		
Модуль 2. Консультирование физического лица по вопросам трудовой деятельности																															
11	Основы консультирования																			Э											
12	Основы профориентации																			Э											
13	Карьерное консультир. в совр. мире														3																
14	Психология труда																			Э											
15	Основы теории переговоров																							3							
Модуль 3. Консультирование организации по функциональной области управления персоналом																															
16	Основы управленческого консультирования																							Э							
17	Основы экономики труда																							Э							
18	Оценка деятельности работников организации																							Э							
19	Основы соц. психологии и социальной коммуникации																							Э							
20	Основы документооборота и док.обеспечения																										3				
1	Подготовка и проведение процедуры итоговой аттестации																												Э		