

**Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
Московская международная академия непрерывного образования
и социальных исследований «Цивилизационное обновление»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 30.04.2026 № 14

_____ / И.В. Датченко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) определяют права, обязанности и ответственность обучающихся Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление» (далее – Академия), а также регулируют порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Академии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии.

1.4. Обучение в Академии осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учебные материалы, задания и тесты размещаются на Образовательной платформе дистанционного обучения на базе системы управления обучением (СДО) типа Moodle (далее – Платформа). Платформа используется исключительно в учебных целях и не является инструментом документооборота или подписания документов.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право:

- на выбор образовательной программы в пределах предложений Академии;
- на обучение в соответствии с индивидуальным графиком в рамках установленного договором срока освоения программы;
- на круглосуточный доступ к учебным материалам, заданиям и тестам на Платформе;
- на получение консультационной поддержки от преподавателей и кураторов через каналы связи, указанные в договоре;
- на объективную оценку своих знаний и умений в форме, предусмотренной образовательной программой;
- на обжалование решений и действий преподавателей и администрации в порядке, установленном настоящими Правилами;
- на получение документа установленного образца после успешного прохождения итоговой аттестации;
- на ознакомление с Уставом, лицензией, дополнительными профессиональными программами, Правилами приема, Порядком оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Академии;

- на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план в установленные договором сроки;
- своевременно выполнять задания, тесты и иные формы контроля, размещенные на Платформе;
- соблюдать сроки прохождения модулей и итоговой аттестации, установленные договором и учебным планом;
- не допускать оскорблений, дискриминации, распространения недостоверной информации;
- не передавать третьим лицам свои учетные данные для доступа к Платформе;
- не использовать материалы курса в коммерческих целях или для распространения без согласия Академии;
- незамедлительно сообщать в службу поддержки Академии (info@civrenew.ru) о технических неполадках, препятствующих обучению;
- соблюдать требования законодательства РФ в области защиты персональных данных и информационной безопасности;
- своевременно направлять в Академию скан-копии подписанных документов на адрес info@civrenew.ru в случаях, предусмотренных Правилами приема.

4. Организация учебного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется на основе асинхронной модели, предусматривающей самостоятельную организацию учебного времени студентами в рамках установленных временных ограничений.

4.2. Доступ к учебным материалам, заданиям и тестам на Платформе предоставляется после зачисления и активации учетной записи.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится в форме:

- тестовых заданий после каждого модуля;
- практических заданий с автоматической или экспертной проверкой;

4.4. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования на Платформе. Для успешного прохождения необходимо набрать не менее 70% правильных ответов, если иное не предусмотрено дополнительной образовательной программой.

4.5. Результаты контроля и аттестации фиксируются в Платформе и в личном деле обучающегося.

4.6. На каждого слушателя, зачисленного на освоение дополнительной профессиональной программы, в Академии формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. По программам повышения квалификации допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Академии.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Обучение осуществляется в соответствии с Режимом занятий обучающихся Академии.

5.2. Рекомендуемая учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день и не более 40 часов в неделю, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5.3. Обучающийся обязан завершить освоение программы в срок, указанный в договоре. Продление срока обучения не предусмотрено.

5.4. В случае пропуска срока по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) обучающийся может обратиться к Ректору с заявлением о рассмотрении индивидуального решения. Решение принимается в течение 5 рабочих дней.

5.5. Технические требования к оборудованию и интернет-соединению для доступа к Платформе указываются в договоре и на официальном сайте Академии.

6. Ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7. Основания и порядок отчисления

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии по следующим основаниям.

7.1.1. По инициативе Академии (досрочное расторжение договора) в случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 30 календарных дней;
- установление факта представления недостоверных документов или сведений, повлиявших на решение о зачислении, либо нарушение порядка приёма, повлёкшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе неоднократное нарушение локальных нормативных актов Академии;
- невозможность надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- ликвидация Академии или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.1.2. По инициативе обучающегося – на основании личного заявления об отчислении.

7.2. Отчисление оформляется приказом Ректора Академии. При отчислении по инициативе Академии обучающемуся направляется уведомление, в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами.

7.3. Лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией.

8. Порядок обжалования

8.1. Решения и действия преподавателей, кураторов и администрации Академии могут быть обжалованы обучающимся в письменной форме на адрес info@civrenew.ru.

8.2. Жалоба должна содержать:

- ФИО и контактные данные заявителя;
- суть обжалуемого решения или действия;
- ссылки на нормы локальных актов или законодательства, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- приложения (при наличии).

8.3. Жалоба рассматривается Ректором или уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

8.4. Ответ направляется обучающемуся на электронный адрес, указанный в жалобе.

8.5. Решение по жалобе является окончательным и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.