

**Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
Московская международная академия непрерывного образования
и социальных исследований «Цивилизационное обновление»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 01.05.2026 № 26

_____ / И.В. Датченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И СЕРВИСОВ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и ответственность Отдела информационно-технической инфраструктуры и сервисов Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление» (далее – Академия).

1.2. Отдел информационно-технической инфраструктуры и сервисов (далее – Отдел) является структурным подразделением Академии, осуществляющим техническое обеспечение, администрирование и поддержку информационно-коммуникационных систем, образовательной платформы дистанционного обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора, а также методическими рекомендациями уполномоченных органов государственной власти.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно Ректору Академии.

1.6. Структура, штатное расписание и численность работников Отдела утверждаются приказом Ректора Академии в пределах утвержденного бюджета.

1.7. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Академии.

1.8. Деятельность Отдела строится на принципах законности, оперативности реагирования на технические запросы и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение бесперебойного функционирования информационно-технической инфраструктуры Академии;
- техническая поддержка реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- развитие и модернизация технических средств и программных решений Академии.

2.2. Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- администрирование и техническая поддержка Образовательной платформы дистанционного обучения, официального сайта Академии, корпоративной электронной почты и иных информационных систем;

- обеспечение технической поддержки обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии (регистрация пользователей, восстановление доступа, консультирование по техническим вопросам);
- мониторинг работоспособности серверного оборудования, каналов связи, хостинговых сервисов и своевременное устранение технических сбоев;
- установка, настройка и техническое обслуживание компьютерного оборудования, программного обеспечения, оргтехники и периферийных устройств;
- взаимодействие с провайдерами интернет-услуг, хостинг-компаниями, разработчиками программного обеспечения и иными контрагентами в части технического обеспечения деятельности Академии;
- участие в разработке и внедрении новых цифровых сервисов, электронных курсов и образовательных технологий;
- выполнение иных функций, возложенных на Отдел локальными нормативными актами Академии и приказами Ректора.

3. Права Отдела

3.1. Отдел вправе:

- запрашивать у структурных подразделений Академии информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций Отдела;
- ограничивать или приостанавливать доступ пользователей к информационным ресурсам Академии в случае выявления нарушений правил использования, угроз безопасности или технических неполадок;
- вносить на рассмотрение Ректора предложения по модернизации технической инфраструктуры, закупке оборудования и программного обеспечения, оптимизации процессов технической поддержки;
- привлекать в установленном порядке сторонних специалистов и организации для выполнения отдельных задач технического характера;
- давать обязательные для исполнения методические указания и инструкции работникам Академии в части использования информационных систем и соблюдения правил информационной безопасности.

3.2. Решения и распоряжения начальника Отдела, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками Академии в части, касающейся использования информационно-технических ресурсов и соблюдения регламентов технической поддержки.

4. Ответственность

4.1. Работники Отдела несут персональную ответственность за:

- своевременность и качество оказания технической поддержки пользователям информационных систем Академии;
- обеспечение сохранности, целостности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в информационных системах Академии;
- выполнение поручений Ректора и начальника Отдела, данных в рамках их полномочий.

4.2. Начальник Отдела несет ответственность за:

- организацию работы Отдела, распределение обязанностей между работниками и контроль за их исполнением;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда;
- соответствие применяемых технических и программных решений требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии;
- своевременное информирование Ректора о технических сбоях, угрозах информационной безопасности и иных существенных обстоятельствах, влияющих на функционирование информационно-технической инфраструктуры Академии.

5. Порядок деятельности и заключительные нормы

5.1. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии. Заявки на техническую поддержку принимаются через электронную почту, систему электронного документооборота и специализированные формы на сайте Академии.

5.2. Внутренние процедуры Отдела, регламенты технической поддержки, порядок взаимодействия с пользователями и иными подразделениями регламентируются инструкциями и методическими указаниями, утверждаемыми начальником Отдела по согласованию с Ректором.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора и вступают в силу после их официального опубликования, если иной порядок не установлен самим приказом.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.