

**Автономная Некоммерческая Организация
Дополнительного Профессионального Образования
Московская международная академия непрерывного образования
и социальных исследований «Цивилизационное обновление»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора от 01.05.2026 № 25
_____ / И.В. Датченко

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права и ответственность Научно-исследовательского центра Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования Московская международная академия непрерывного образования и социальных исследований «Цивилизационное обновление» (далее – Академия).

1.2. Научно-исследовательский центр (далее – Центр) является структурным подразделением Академии, осуществляющим научно-методическую, исследовательскую и инновационную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора, а также методическими рекомендациями уполномоченных органов государственной власти.

1.5. Центр подчиняется непосредственно Ректору Академии.

1.6. Структура, штатное расписание и численность работников Центра утверждаются приказом Ректора Академии.

1.7. Возглавляет Центр руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Академии.

1.8. Деятельность Центра строится на принципах научной обоснованности, инновационности, практической направленности результатов исследований, соблюдения академической этики и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- проведение научных исследований в области дополнительного профессионального образования, педагогики, психологии, управления и смежных отраслях;
- разработка и экспертиза дополнительных профессиональных программ на соответствие профессиональным стандартам и требованиям рынка труда;
- внедрение инновационных образовательных технологий и цифровых решений в образовательный процесс Академии;
- повышение научно-методической компетентности педагогических работников Академии.

2.2. Для выполнения возложенных задач Центр осуществляет следующие функции:

- организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по приоритетным направлениям деятельности Академии;
- разрабатывает методические рекомендации, учебно-методические комплексы, электронные курсы и иные материалы для реализации дополнительных профессиональных программ;
- осуществляет экспертизу проектов дополнительных профессиональных программ, рабочих программ дисциплин и модулей на соответствие федеральным требованиям и профессиональным стандартам;
- организует проведение научных конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров и иных мероприятий научно-методического характера;
- взаимодействует с другими научными и образовательными организациями, профессиональными сообществами и работодателями в части развития дополнительного профессионального образования;
- участвует в подготовке заявок на гранты, конкурсы научно-исследовательских работ и иные формы поддержки научной деятельности;
- проводит мониторинг и анализ тенденций развития рынка дополнительного профессионального образования, потребностей работодателей в повышении квалификации специалистов;
- консультирует структурные подразделения Академии по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выполняет иные функции, возложенные на Центр локальными нормативными актами Академии и приказами Ректора.

3. Права Центра

3.1. Центр вправе:

- запрашивать у структурных подразделений Академии информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения научно-исследовательских и методических задач;
- привлекать к работе Центра педагогических работников Академии и внешних экспертов на договорной основе для решения конкретных научных и методических задач;
- вносить на рассмотрение Ректора предложения по совершенствованию дополнительных профессиональных программ, внедрению новых образовательных технологий и развитию научного потенциала Академии;
- представлять Академию в научных и профессиональных сообществах, участвовать в работе научно-методических советов и экспертных групп;
- инициировать создание временных творческих коллективов и рабочих групп для реализации отдельных научно-исследовательских проектов;
- публиковать результаты исследований в научных изданиях и на ресурсах Академии в установленном порядке.

3.2. Решения и распоряжения руководителя Центра, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками Академии в части, касающейся научно-методического обеспечения образовательного процесса.

4. Ответственность

4.1. Работники Центра несут персональную ответственность за:

- научную обоснованность и достоверность результатов проводимых исследований;
- соблюдение сроков выполнения научно-исследовательских работ и методических разработок;
- сохранность служебной и конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением обязанностей.

4.2. Руководитель Центра несет ответственность за:

- организацию работы Центра, распределение обязанностей между работниками и контроль за их исполнением;
- соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда;
- соответствие научно-методической продукции Центра требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии;
- своевременное информирование Ректора о ходе выполнения научно-исследовательских работ, возникающих рисках и предложениях по развитию научной деятельности Академии.

5. Порядок деятельности и заключительные нормы

5.1. Режим работы Центра устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Академии. Взаимодействие с другими структурными подразделениями осуществляется в письменной форме, посредством электронной почты и системы электронного документооборота Академии.

5.2. Внутренние процедуры Центра, порядок документооборота, формы отчетности и иные организационные вопросы регламентируются инструкциями и методическими указаниями, утверждаемыми руководителем Центра по согласованию с Ректором.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора и вступают в силу после их официального опубликования, если иной порядок не установлен самим приказом.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.